



SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN
PÚBLICA



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

INFORME DE REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

MAYO - AGOSTO 2016

REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN

DIR. DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Ixmiquilpan, Hidalgo., Agosto 2016



CONTENIDO

Introducción	3
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	4
Atención de las requisiciones de recursos autorizados	4
Tabla Comparativa	4
Indicador Institucional	4
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES	5
Tabla Comparativa	5
Indicadores Institucionales.....	6
Programa Anual de Mantimento Preventivo 2016.....	8
DEPARTAMENTO DE PERSONAL	9
Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo.....	9
Programa de formación, capacitación y actualización del Personal	10

Introducción

La Universidad, se ha consolidado principalmente en la Región de Hidalgo, en una de las principales Universidades que actualmente brinda servicio educativo con carreras certificadas, aunado a esto la certificación bajo la norma ISO 9001-2008.

Es por ello que la demanda en la actualización de equipamiento, es importante para el cumplimiento del servicio educativo y conservación de las certificaciones con que se cuenta en la actualidad, con recursos de programas especiales se ha logrado actualizar equipos, así como equipo audiovisual. Permitiendo con esto fortalecer la parte académica de la institución.

Así mismo se ha requerido la actualización de equipo de red, equipos de cómputo y equipamiento en general así como el mantenimiento a la infraestructura física, a áreas verdes, parque vehicular, red telefónica., etc. Para el buen funcionamiento de esta Casa de Estudios, así como la contratación de Personal docente y administrativo con las habilidades y destrezas que la Comunidad Universitaria exige.

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

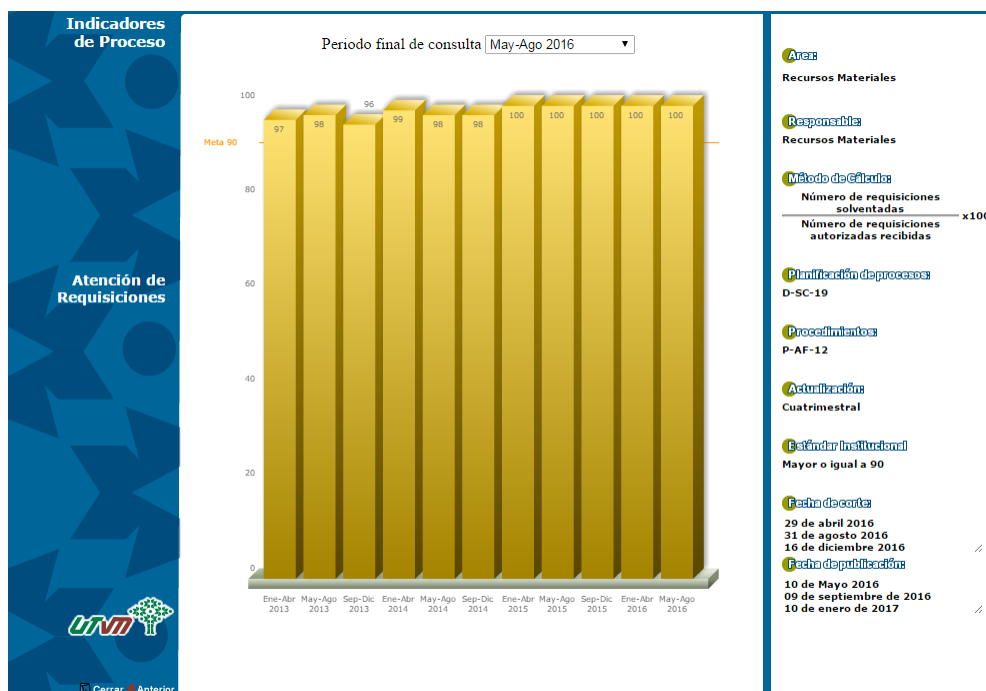
Atención de las requisiciones de recursos autorizados

El Departamento de Recursos Materiales en el periodo Mayo-Agosto de 2016, de las 153 requisiciones que se solicitaron, se adquirieron al 100%, de conformidad a las modalidades de adquisiciones que marca la Normatividad en materia de adquisiciones.

Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados			
				Periodo	Estándar	M-A 15	S-D 15
Recursos Materiales	Atención de requisiciones	Cuatrimestral	100 %	100%	100%	100%	100%

Indicador Institucional



DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES

El propósito del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones es mantener la infraestructura de esta casa de estudios en condiciones operables para contribuir en el correcto desempeño de las funciones del total de la población que integran la misma.

La infraestructura física de esta Universidad, así como los servicios (agua potable, energía eléctrica, teléfono, transporte terrestre, vigilancia, limpieza integral, entre otros), se mantienen en buenas condiciones en cuanto a su funcionamiento y presentación, lo cual es esencial para la operatividad de los servicios educativos que ofrece esta Casa de Estudios para que se desarrollen las actividades de manera eficiente.

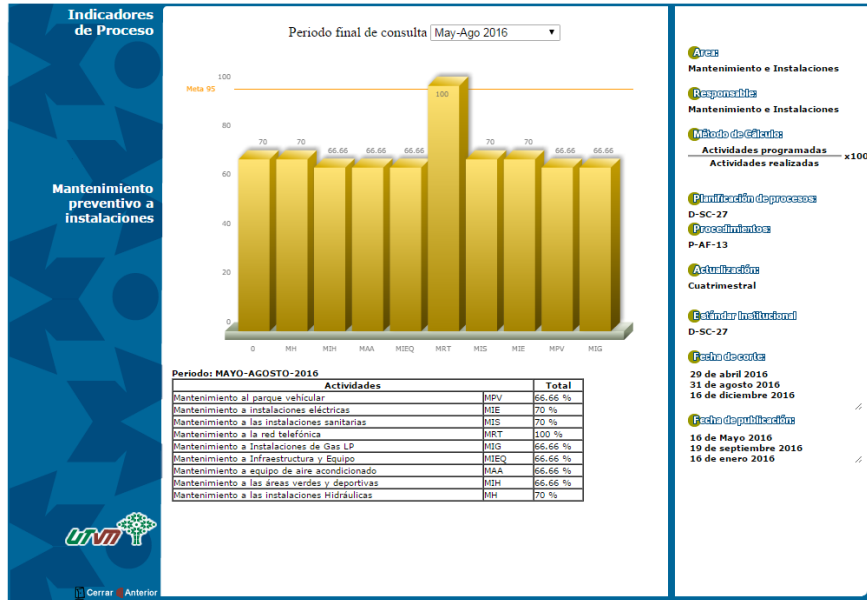
Debido a la demanda de servicios requeridos por el crecimiento de la matrícula escolar, el Departamento atiende el diseño e implementación del programa de mantenimiento preventivo y correctivo de nuestras instalaciones, equipo, mobiliario y parque vehicular en beneficio de toda la Comunidad Universitaria, maximizando los recursos financieros asignados.

Tabla Comparativa

Área responsable	Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo por periodo		
				Sep-Dic 2015	Ene-Abr 2016	May-Ago 2016
		Periodo Anual	Estándar			
Departamento de Mantenimiento e Instalaciones	Mantenimiento Preventivo a Instalaciones	Preventivo	95%	100%	33.33%	66.66%
	Cumplimiento a los Programas de Mantenimiento e Instalaciones	General	70%	N/A	85.05%	68.75%
		Correctivo	70%	N/A	49.78%	66.99%
		Vehículos	70%	N/A	75.72%	87.57%

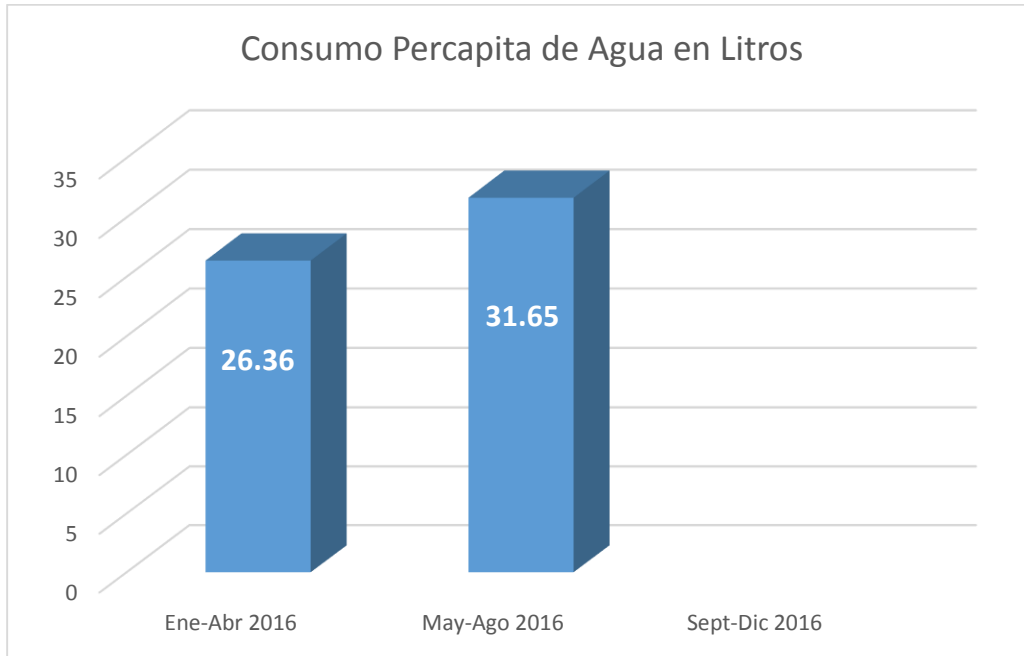
Como se puede observar en la siguiente gráfica, para el periodo mayo-agosto el mantenimiento preventivo a instalaciones tuvo un avance del 66.66%, esto gracias al seguimiento del programa anual de mantenimiento preventivo la cual permite que se atienda oportunamente por el personal del mismo departamento de Mantenimiento.

Indicadores Institucionales

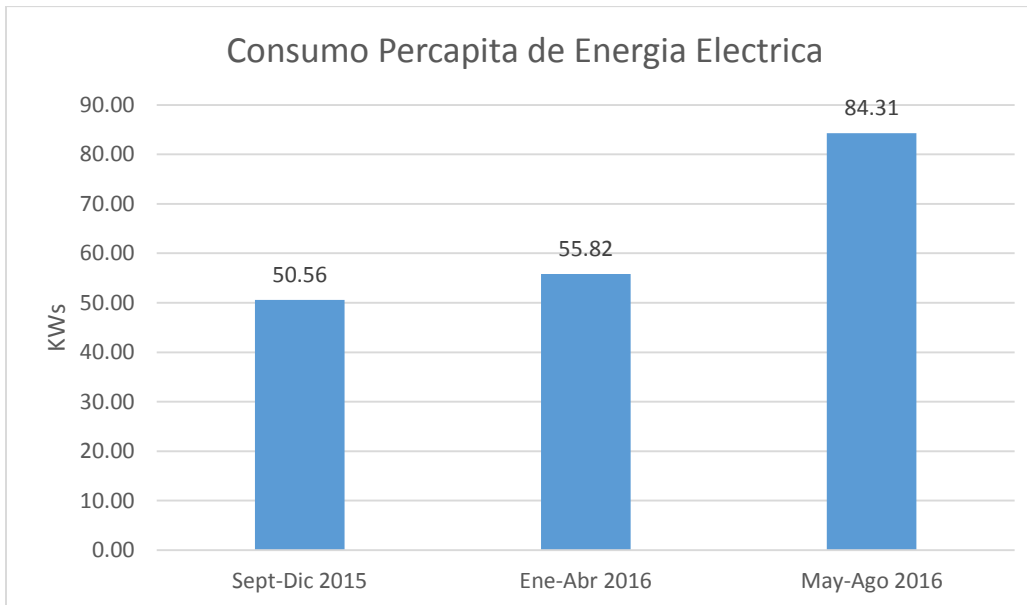


Indicadores Sustentables

Ahorro de Recurso Hídrico



Ahorro de Energía Eléctrica



Programa Anual de Mantimiento Preventivo 2016



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO
AÑO: 2016

Mantenimiento Preventivo a:	Calendarización												Meta	Responsable
	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Revisión de Niveles al Parque vehicular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	Jorge Cerón Zalcívar
2. Instalaciones eléctricas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Javier Acosta Martínez
3. Instalaciones sanitarias		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Rosalío Rendón Martínez
4. Instalaciones hidráulicas		Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k	Edificio a y b	Edificio c y d	Edificio e y f	Edificio g y h	Edificio j y k		10	Justino Rendón Santiago
5. Instalaciones de gas LP y Equipos contra incendio	1				1				1				3	Justino Rendón Santiago
6. Red telefónica	1							1					2	Javier Acosta Martínez
7. Infraestructura y equipamiento	1				1				1				3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
8. Equipo de aire acondicionado				Edificio a, b y c				Edificio d, g y h				Edificio e, f y k	3	Ing. Gregorio Hernández Hernández
9. Áreas verdes y deportivas	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio j y k	Áreas Verdes	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio j y k	Áreas Verdes	Edificio a, b, c y d	Edificio e, f, g y h	Edificio j y k	Áreas Verdes	12	Oscar García Sántes

Notas:
 El mantenimiento a vehículos oficiales se realiza de acuerdo al F-AF-46.
 Cuando no haya disponibilidad de recursos: humanos, materiales o económicos, la actividad programada se realizará el mes siguiente.
 El mantenimiento de impermeabilización y fumigación en los edificios se realiza de acuerdo a las necesidades detectadas, las cuales serán solventadas por medio de una empresa especializada.

Elaboro

 Jefe del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones

Autorizó

 Director de Administración y Finanzas

D-AF-56

En el formato se especifica las actividades programadas a realizar por mes y el responsable de dicha actividad.

DEPARTAMENTO DE PERSONAL

Su propósito es contar con el personal idóneo para proporcionar servicios educativos, tecnológicos y administrativos de calidad.

Puntualidad del Personal tanto Académico como Administrativo

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los registros de asistencia y puntualidad del personal de la Institución, razón por la cual cada mes se emiten los reportes de asistencia de cada área, los cuales son enviados mediante memorándum a los Directores de Área y/o Programa Educativo, en los cuales se mencionan los casos en los que no están cumpliendo con el porcentaje de puntualidad establecido en los indicadores de proceso, mediante dicho memorándum se les solicita al titular del área realice las acciones correspondientes para mejorar el índice de puntualidad, lo que conlleva a que cada área sea la responsable de establecer las medidas necesarias para mejorar el porcentaje.

PERIODO: Cuatrimestral

PORCENTAJE DE PUNTUALIDAD ESTABLECIDO: 95%

PERSONAL ADMINISTRATIVO						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE				OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA
	S-D 15	E-A 16	M-A 16			
Rectoría	99%	97%	98%		No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad del cuatrimestre	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
Secretaría Académica	94%	92%	91%			
Planeación	93%	97%	86%			
Finanzas	92%	90%	81%			
Vinculación	95%	95%	90%			
TIC	97%	99%	99%			
Proc. Alim.	94%	96%	95%		No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
AyEP	96%	99%	94%			
Turismo y Gastronomía	93%	95%	96%			
Mecatrónica y Energías Renovables	86%	79%	66%		No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad	Dar seguimiento puntual a través del Director del área
Mecánica	99%	99%	99%			
Idiomas	91%	100%	94%		No se ha cumplido con el porcentaje de puntualidad	Dar seguimiento puntual a través del Director del área

PERSONAL DOCENTE						
ÁREA o PE	CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES	PROPUESTAS DE MEJORA	
	S-D 15	E-A 16	M-A 16			
TIC	94%	97%	97%			
Proc. Alim.	98%	97%	97%			
Mecánica	97%	98%	97%			
AyEP	95%	92%	96%			
Turismo	99%	97%	96%			
Gastronomía	95%	97%	96%			
Mecatrónica	96%	95%	98%			
Energías Renovables	95%	95%	97%			
Idiomas	96%	95%	97%			

Programa de formación, capacitación y actualización del Personal

El Departamento de Personal es el encargado de llevar el control de los cursos que se llevan a cabo con el personal de la Institución.

PROPUESTAS DE MEJORA: Gestionar cursos de capacitación gratuitos que permitan satisfacer los requerimientos solicitados.

Indicador	Actualización	Estándar Institucional	Comparativo de resultados		
			Periodo	Estándar	E - A 16
Contratación de personal	Cuatrimestral	100%	100%	100%	Durante el cuatrimestre mayo-agosto se contrató a los docentes solicitados.
Porcentaje de cursos recibidos por personal	Anual	95%	10 %	38%	El porcentaje de capacitación que se presenta durante el mayo-agosto es acumulativo y aún no se cumple con la meta anual debido a que el indicador se cierra hasta diciembre 2016